

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Prot. N.	1059
Opera Pia	CASA
	DI MPOD
Data	19/9/2014

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARNEVALI KATIA**
Indirizzo **Via San Leopardo, 6 – 60027 Osimo (AN)**
Telefono **349 5322843**
Fax
E-mail **Katia carnevali@hotmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04-10-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da dicembre 2005 professione di dottore commercialista anche in collaborazione con lo Studio della Dott.ssa Graciotti Rosita.
Le principali mansioni riguardano la tenuta della contabilità; la redazione del bilancio e della dichiarazione dei redditi; adempimenti relativi ai tributi locali, comunicazione ad Enti per apertura attività, variazioni e cessazioni; invii telematici di pratiche all'Agenzia delle Entrate; redazione budget e piani finanziari; adempimenti connessi ad operazioni straordinarie (trasformazione, fusione, conferimento azienda) e redazione di bilanci straordinari;
- Luglio 2002 – novembre 2005– Praticante alla professione di Dottore Commercialista presso lo studio Graciotti Rosita sito in Osimo (AN), Piazza Dante, 9/b;
- Gennaio 1999 – aprile 2001: Impiego a tempo parziale presso lo studio commerciale "Morrone & Micozzi Consultants" di Osimo;
- Giugno 1995: Stage presso la cooperativa garanzia fidi "Ascomfidi s.c.r.l." di Ancona;
- 1998 – 2001: Rapporti saltuari di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Osimo; incarichi di assistente linguistico, messo notificatore e assistente alle colonie;
- Ottobre – dicembre 2001: Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ISTAT con mansione di rilevatore al Censimento 2001;
- 2001 – 2002: Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con l'Università degli studi di Ancona, incarico di inserimento dei dati in PC;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2010 – marzo 2011- Master breve Euroconference “I provvedimenti di contrasto all'evasione: accertamenti, controlli e strumenti di difesa” e “ Pianificazione fiscale e nuovi adempimenti tributari”
- 17-04-2007 – Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con numero di iscrizione 143108
- 03-04-2006 – Iscrizione all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti di Ancona al n. 628/A
- Novembre 2005 – Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli studi di Macerata
- Gennaio 2004 – novembre 2005 – Corso A.Fo.Prof presso l'Università di Macerata in preparazione all'esame di abilitazione di Dottore Commercialista
- Ottobre 2002 – Patente europea per il computer ECDL
- 1997 – 2002 Università degli studi di Ancona – Facoltà di Economia
Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento), indirizzo economia aziendale, conseguita il 5 luglio 2002 con votazione 105/110.
Tesi in diritto tributario (Prof.ssa Paola Valeria Renzi in collaborazione con il Dott. Luigi Tognacci) dal titolo “Problematiche relative all'applicazione della legge di agevolazione Tremonti-bis”.
- Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito il 16 luglio 1997 presso l'I.T.C.G. Filippo Corridoni di Osimo con la votazione di 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di lavorare in squadra, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress legata soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze di pagamento fiscali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
Ottima conoscenza dei programmi gestionali per commercialisti Zucchetti ed E-bridge Buffetti,
Ottima conoscenza dei software dell'Agenzia delle Entrate
Buona capacità di navigare in internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a convegni e/o seminari per aggiornamento professionale

La sottoscritta dichiara che quanto sopra affermato corrisponde alla realtà dei fatti e autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 per le vostre esigenze di comunicazione.

Osimo, 23 giugno 2014

Katia Carnevali
