

|                                                                                   |                                                                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <h1 style="text-align: center;">Regolamento del<br/>Centro Diurno</h1> | Rev 01<br><br>Del 12/10/2026 |
|                                                                                   |                                                                        | Pag. 1/4                     |

## Art. 1 – Finalità, destinatari e capienza

Il Centro Diurno della Fondazione Osimana Padre Bambozzi è un servizio semiresidenziale rivolto a persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti. Garantisce accoglienza, assistenza e socializzazione nell'arco della giornata e offre un sostegno concreto alle famiglie.

Il servizio ha lo scopo di mantenere le capacità residue della persona, promuoverne il benessere e prevenire l'isolamento sociale e la perdita di autonomia.

Il Centro Diurno è autorizzato per **15 posti** e opera in modo integrato con la struttura residenziale della Fondazione.

## Art. 2 – Prestazioni e attività

Il Centro garantisce, tramite il personale socio-assistenziale, l'assistenza di base: supporto nelle attività quotidiane, igiene e cura della persona, assistenza durante i pasti, supporto nella mobilità e nei bisogni fisiologici, monitoraggio delle condizioni generali.

Offre inoltre attività di animazione e socializzazione, stimolazione cognitiva, attività motorie di mantenimento, laboratori manuali, musica, feste e ricorrenze, uscite sul territorio e iniziative condivise con gli ospiti della struttura residenziale. A chi ne ha necessità è garantito un momento di riposo pomeridiano.

Le attività sono programmate tenendo conto delle capacità, degli interessi e delle condizioni di ciascun utente. L'organizzazione della giornata può essere adattata alle esigenze del gruppo e del servizio.

## Art. 3 – Terapie farmacologiche

La somministrazione dei farmaci avviene esclusivamente su prescrizione medica. La famiglia consegna i farmaci in confezione integra e nominativa, accompagnati dalla relativa documentazione medica attestante la terapia farmacologica seguita.

Ogni variazione della terapia deve essere concordata con il medico curante e i familiari di riferimento, per poi essere annotata nella scheda dell'ospite. Il Centro Diurno non eroga prestazioni sanitarie specialistiche.

## Art. 4 – Ammissione e inserimento

La domanda di ospitalità, disponibile sul sito della Fondazione o presso i suoi uffici, va presentata alla Direzione insieme alla documentazione anagrafica, sanitaria e sociale richiesta. Sottoscritta dall'utente o dal familiare di riferimento e accettata dalla Fondazione, la domanda di ospitalità costituisce a tutti gli effetti il contratto di servizio.

|                                                                                   |                                                                    |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <h1 style="text-align: center;">Regolamento del Centro Diurno</h1> | Rev 01<br>Del 12/10/2026 |
|                                                                                   |                                                                    | Pag. 2/4                 |

L'équipe multidisciplinare valuta i bisogni della persona e la compatibilità con il servizio, anche attraverso un colloquio con la famiglia e un incontro con l'interessato. L'ammissione è subordinata alla valutazione positiva dell'équipe e alla disponibilità di posti.

Non possono essere accolte persone che necessitano di un livello di assistenza, anche sanitaria, che il Centro non è in grado di garantire.

Il servizio ha decorrenza dalla data di inizio della frequenza indicata nella domanda di ospitalità accettata dalla Fondazione. Prima dell'inizio, la famiglia consegna quanto indicato nella Lista dell'occorrente.

L'ingresso prevede un periodo di inserimento, durante il quale l'équipe osserva il livello di autonomia, i bisogni assistenziali, le capacità relazionali e la compatibilità con il gruppo. Al termine, l'équipe può confermare la frequenza, modificarne le modalità o ritenerla non appropriata.

## Art. 5 – Orari e tariffe

Il Centro è aperto tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, dalle 9:00 alle 19:00, secondo il calendario stabilito dalla Fondazione. Eventuali variazioni o chiusure sono comunicate alle famiglie con anticipo.

| Formula                     | Orario      | Pasti compresi | Tariffa |
|-----------------------------|-------------|----------------|---------|
| Giornata intera             | 09:00–19:00 | pranzo e cena  | € 40,44 |
| Mezza giornata – mattina    | 09:00–14:00 | pranzo         | € 20,22 |
| Mezza giornata – pomeriggio | 14:00–19:00 | cena           | € 20,22 |

La Direzione può valutare modalità di frequenza diverse in presenza di particolari esigenze.

## Art. 6 – Piano di frequenza e assenze

La frequenza minima è di 12 giornate al mese, che vengono comunque addebitate anche in caso di presenze inferiori.

Prima dell'ingresso in struttura vengono concordati con la famiglia i giorni di frequentazione, che saranno riportati nel Piano di frequenza. Eventuali modifiche al Piano vanno concordate con la Direzione, compatibilmente con la disponibilità dei posti.

Le assenze devono essere comunicate tempestivamente e, quando possibile, in anticipo. Dopo un ricovero o un evento sanitario significativo, il rientro può essere subordinato a una nuova valutazione dell'équipe.

|                                                                                   |                                                                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <h1 style="text-align: center;">Regolamento del<br/>Centro Diurno</h1> | Rev 01<br><br>Del 12/10/2026 |
|                                                                                   |                                                                        | Pag. 3/4                     |

## Art. 7 – Pasti e trasporto

I pasti compresi nella retta dipendono dalla formula di frequenza scelta. La famiglia è tenuta a comunicare eventuali allergie, intolleranze o indicazioni dietetiche documentate.

Il trasporto da e verso il domicilio non è un servizio erogato dalla Fondazione e non è compreso nella tariffa. La famiglia può rivolgersi direttamente alle associazioni di volontariato che operano presso la Fondazione per verificare la disponibilità di un servizio di trasporto, con eventuale rimborso del carburante. Tale servizio è organizzato e gestito esclusivamente dalle associazioni, alle proprie condizioni. I recapiti sono disponibili presso gli uffici della Fondazione.

## Art. 8 – Retta e servizi non compresi

La tariffa comprende i pasti, le attività e l'assistenza ordinaria previsti dalla formula scelta. Le modalità e i termini di pagamento sono definiti nella domanda di ospitalità. Eventuali aggiornamenti delle tariffe sono deliberati dalla Fondazione e comunicati agli interessati con congruo preavviso.

Salvo diversa previsione, non sono compresi nella retta: farmaci e ausili personali; prestazioni sanitarie specialistiche e fisioterapia individuale; servizi di parrucchiere, podologo e simili; trasporto; spese per uscite o iniziative esterne. Gli eventuali costi aggiuntivi sono comunicati preventivamente alla famiglia.

## Art. 9 – Rapporti con le famiglie e regole di comportamento

La famiglia è parte attiva del percorso dell'utente. Fornisce alla Fondazione tutte le informazioni utili e comunica tempestivamente ogni variazione delle condizioni sanitarie, personali o familiari.

I colloqui con l'équipe (coordinatore, animatori, Responsabile delle Attività Assistenziali – RAA) si concordano nei giorni e negli orari dedicati.

Utenti e familiari sono tenuti a un comportamento rispettoso verso gli altri utenti, il personale e gli ambienti. Non sono tollerati comportamenti aggressivi o tali da compromettere la sicurezza e il benessere altrui.

Per la sicurezza di tutti, i familiari si impegnano inoltre a:

1. **non consegnare farmaci direttamente all'utente**, salvo autorizzazione del medico della struttura;
2. **non introdurre cibi confezionati o preparati in casa senza autorizzazione**: gli alimenti portati senza accordo preventivo vengono ritirati e, ove possibile, restituiti ai familiari. La Fondazione declina ogni responsabilità per problemi di salute dovuti ad alimenti non provenienti dalla propria cucina;

|                                                                                   |                                                                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <h1 style="text-align: center;">Regolamento del<br/>Centro Diurno</h1> | Rev 01<br>Del 12/10/2026 |
|                                                                                   |                                                                        | Pag. 4/4                 |

3. **non offrire cibi, bevande o altre sostanze ad altri utenti**, che potrebbero seguire diete specifiche o avere difficoltà di masticazione e deglutizione, con rischi anche gravi per la loro salute.

## Art. 10 – Rivalutazione e dimissioni

L'équipe rivaluta periodicamente le condizioni dell'utente. In caso di cambiamenti significativi, la Fondazione può proporre una diversa modalità di frequenza oppure orientare la famiglia verso un servizio più adeguato.

La frequenza cessa nei seguenti casi:

1. volontà dell'utente o della famiglia;
2. condizioni dell'utente non più compatibili con il servizio;
3. mancato pagamento delle somme dovute;
4. violazioni ripetute del presente Regolamento o degli impegni assunti con la domanda di ospitalità;
5. comportamenti che compromettono la sicurezza o il benessere di utenti e operatori;
6. altre motivate esigenze organizzative o assistenziali della Fondazione.

La decisione è assunta dalla Direzione, sentita l'équipe quando necessario.

## Art. 11 – Privacy

I dati personali e sanitari sono trattati nel rispetto della normativa vigente, sulla base dei consensi raccolti con la domanda di ospitalità.

## Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano la normativa vigente e le disposizioni organizzative della Fondazione indicate nella Domanda di ospitalità e nella Carta dei servizi, disponibili sul sito internet della Fondazione ([www.fondazionebambozzi.it](http://www.fondazionebambozzi.it)). Le modifiche sono approvate dal Consiglio di Amministrazione e comunicate a utenti e famiglie.